

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Diana van de Wetering

BIG-registraties: 69055100525

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP, Kinder- en Jeugdpsycholoog, EMDR-practitioner

Basisopleiding: Universitair Ontwikkelingspsychologie en Jeugdpsychologie

AGB-code persoonlijk: 94002342

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: 2Floreer Psychologiepraktijk

E-mailadres: 2floreer@gmail.com

KvK nummer: 50241850

Website: www.2floreer.nl

AGB-code praktijk: 94058303

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

2Floreer biedt kortdurende psychologische hulpverlening volgens het Zorgprestatie model, in de geest van de Generalistische Basis GGZ. Er wordt gebruik gemaakt van een breed scala aan methoden, die evidence based zijn, hun werking hebben bewezen, zoals EMDR, CGT, IPT, Mindfulness, onder andere. Methoden die de cliënt verder brengen, inzicht en kennis geven, bewustwording en ontwikkelingsmogelijkheden. Samen met de cliënt wordt er gekeken naar de hulpvraag en wat er nodig zou zijn om klachten te verminderen en kennis, vaardigheden en balans opnieuw te vergroten en te verbeteren, zodat de cliënt zelf weer verder kan met zijn of haar ontwikkeling. E-Health en bibliotherapie worden regelmatig gebruikt, als ondersteuning. Therapeut en cliënt bepalen samen wat nodig is om tot een optimaal resultaat te komen. Indien omgeving betrekken de behandeling goed zal doen, behoort dat ook tot de mogelijkheden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Diana van de Wetering

BIG-registratienummer: 69055100525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Diana van de Wetering

BIG-registratienummer: 69055100525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GZ-psycholoog Ilse Claassen 59920690925

GZ-psycholoog Nicole Honneff 99062609825

POH-GGZ's huisartsen

Huisartsenpraktijken te Oss aangesloten bij Zorggroep SYNCHROON Oss Uden Veghel

Groepspraktijk Lievekamp huisartsen Oss

Huisartsengroep D'n Iemhof

Huisartsenpraktijk Bredero

Ons Medisch Centrum Oss

Huisartsenpraktijk Geffen

Huisartsenpraktijk Lith

Huisartsenpraktijk Ussen

GGZ Noord-Oost Brabant Oss

maatschappelijk werk Aanzet

Psychologisch Centrum Lambertushof Veghel

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie over opschaling en afschaling, verwijzing

diagnose bepaling

consultatie over de behandeling

vervanging, waarneming

consultatie:

vragen over onderzoek
vragen om expertise op gebied van medicatie
vragen over psychotherapie mogelijkheden
vragen van medische aard
samenwerking met betrekking tot een cliënt
overbrugging van of vervolg van een behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Mijn praktijk 2Floreer is bereikbaar meestentijds in kantooruren telefonisch of via mail, sms op 06-53118487;

of wordt waargenomen door Ilse Claassen of Nicole Honneff te Oss.

Indien acute crises is de huisarts(-enpost) of/en GGZ de aangewezen persoon/instantie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in het algemeen geldend is dat de huisarts acute crises op zich neemt en de verbinding is met GGZ crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GZ-psycholoog Ilse Claassen 59920690925

GZ-psycholoog Nicole Honneff 99062609825

GZ-Psycholoog Marloes Stroop 79050614425

GZ-Psycholoog Elise Overbeek 79049633725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Persoonlijke ontwikkeling

Inhoudelijke ontwikkeling

Ontwikkeling als therapeut

Ontwikkeling als praktijkhouder en ontwikkeling vaardigheden en kennis die daarvoor nodig zijn

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.2floreer.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/het-nip/kwaliteit.html>; <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>. Deze links komen ook op mijn website te staan.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen op mijn site vinden waar zij moeten zijn met hun klacht. Op mijn site staat dat het prettig is, het eerst te bespreken met de betrokken behandelaar zelf. Via het NIP kan er een klachtenprocedure opgestart worden. Ook dit kan de cliënt vinden op de site. Onderstaande link staat op eigen site.

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ilse Claassen

Nicole Honneff

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.2floreer.nl/wachttijden-waarneming/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding, intake, behandeling en alle communicatie verloopt via enige behandelaar Diana van de Wetering, tevens praktijkhouder.

Binnen 24 uur wordt teruggebeld, indien ingesproken; of teruggemaid, indien via de website aangemeld met het website contactformulier.

Cliënt wordt direct geïnformeerd over alle ter zake doende aspecten, als betreffende verwijzing, vergoeding, kosten, wachttijd, etcetera, en wordt op de wachtlijst geplaatst of direct ingepland in de agenda, of verwezen naar een andere instantie/collega die beter geschikt is, en/of terug verwezen naar de huisarts in kwestie.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het eerste gesprek stel ik cliënt goed op de hoogte van hoe er gewerkt wordt, en spreek af hoe we met elkaar communiceren. Er worden evaluaties over het beloop van de behandeling gepland ongeveer op eenderde en tweederde en aan het eind van de behandeling. Altijd in samenspraak en overleg met cliënt en ten behoeve van het behandelplan en behandeling. Er wordt ook overlegd indien van toepassing welke naasten betrokken worden en op welke wijze.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elk consult even heel kort benoemen/kortsluiten opnieuw, hoe het ervoor staat, hoe is het gegaan, en wat gaan we vandaag inderdaad doen, vanuit cliënt en vanuit behandelplan.

Behandelplan wordt gemaakt in tweede consult.

Evaluatie ongeveer eenderde en tweederde en eind van de behandeling, zodat er ruim mogelijkheid is tot bijstelling indien nodig.

Biografische vragenlijst, klachtenlijst bijvoorbeeld SQ48 digitaal (ROM) 2 a 3x (beginmeting-tussenmeting-eindmeting), A4 over afspraken binnen de praktijk met toestemming contact huisarts wordt gedeeld aan het begin van de behandeling, en een tevredenheidsvragenlijst CQi-GGZ-VZ-AMB aan het eind van de behandeling, naast nog mondelinge evaluatie aan het eind van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Op eenderde, tweederde en aan het eind van de behandeling. Dit om de mogelijkheid groot te houden om bij te stellen. Qua duur, pakket, doelen, en dergelijke, ook afhankelijk van de snelheid waarmee doelen bereikt worden of omstandigheden waarin kunnen wisselen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elk consult even de vraag hoe het is, en of er iets te bespreken valt op dat moment. En in de evaluaties.

En aan het eind, mondeling en voorafgaand aan laatste consult een tevredenheidsvragenlijstje CQi-GGZ-VZ-AMB digitaal.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. van de Wetering

Plaats: Oss

Datum: 19-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja